PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 21 de noviembre del año 2025

Señor
Mauricio Parra Arismendi
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7382586**
Coordinador Académico
Centro de Comercio Y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7382586**

Henry Franco Londoño identificado con la cédula de ciudadanía No. 10138398 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Talento Humano en la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No aplica para el presente periodo	No Aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre de 2025: Ejecuté la formación profesional en las fichas 3225942,3140147,3312576 y 2996447 Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre de 2025: Ejecutare la formación profesional en las fichas 3225942,3140147,3312576 y 2996447 Ficha: 3225942 TGD competencia: Orientar el TH Fecha inicio: 15 de octubre 2025 Fecha Fin: 19 de diciembre 2025 Ficha: 3140147 competencia: controlar la calidad Fecha inicio: 10 de octubre 2025 Fecha Fin:19 de diciembre 2025 Ficha: 2996447 competencia: Evaluar el desempeño	Lista control de asistencia presencial a través de plataforma excell

		Fecha inicio: 10 de octubre 2025 Fecha Fin:19 de diciembre 2025 Ficha: 3312576 TGTH competencia: Estructurar cargos Fecha inicio: 10 de octubre 2025 Fecha Fin:19 de diciembre 2025	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre de 2025: Se realizaron evidencias de acuerdo al proyecto formativo y a la guía en las fichas 3225942,3140147,3312576 y 2996447 Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre de 2025: Se realizará evidencias de acuerdo al proyecto formativo y a la guía en las fichas 3225942,3140147,3312576 y 2996447	Actividades por ficha
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Acciones del 1 al 20 de noviembre de 2025: Verifique la asistencia correspondiente en cada una de las fichas asignadas Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre de 2025: verificare la asistencia con sus correspondientes inasistencias durante este periodo	Respaldo inasistencia
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo	No Aplica

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No aplica para el presente periodo	No Aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: participación inscripciones y feria Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre de 2025: se realizara reunión semillero de investigación SER, revisión informe	Planilla de asistencia, fotos, email
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No aplica para el presente periodo	No Aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Se presentó el Informe de ejecución y la planilla de SIcontratistas, debidamente diligenciado y entregados a tiempo.	informe y planilla
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre : Se realizan todos los procesos en concordancia con el código de integridad y los valores SENA, curso de integridad y transparencia, participación de la brigada d emergencias Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Se realizaran	Certificado ,listados de asistencia y procesos de la FPI

		todos los procesos en concordancia con el código de integridad y los valores SENA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4622614940 de la planilla, SOI del mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Henry Franco Londoño

Contratista

C.C. No. 10138398

Recibí a satisfacción:

Firma

Mauricio Parra Arismendi

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.7382586** de 2025

Coordinador Académico